



1. Ziel

Das Ziel ist alle Mitglieder über den Umgang mit personenbezogenen Daten nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zu informieren und zu sensibilisieren.

Die DLRG genießt ein hohes Ansehen. Damit das so bleibt, verarbeiten wir nur personenbezogene Daten, wenn eine Einwilligung vorliegt bzw. eine gesetzliche Regelung die Verarbeitung erlaubt oder eine Verarbeitung dieser Daten vorgeschrieben ist. Wir behandeln personenbezogene Daten, die wir im Rahmen unserer Arbeit verarbeiten, vertraulich und geben sie grundsätzlich nicht an Dritte weiter. Über Ausnahmen entscheidet der Vorstand oder jemand, der vom Vorstand mit dieser Aufgabe betraut wurde.

2. Geltungsbereich

Dieses Konzept gilt für alle Mitglieder der DLRG Ortsgruppe Ehringshausen e. V., insbesondere unsere aktiven Mitglieder. Dieses Konzept ergänzt die Datenschutzordnung der DLRG e. V.

3. Informationspflicht

Die Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft Ortsgruppe Ehringshausen e. V. nimmt den Schutz personenbezogener Daten sehr ernst. Wir möchten, dass transparent ist, welche Daten wir speichern und wie wir sie verwenden.

Der Verein erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten seiner Mitglieder zur Erfüllung seiner satzungsgemäßen Zwecke und Aufgaben, z. B. der Veranstaltungsplanung und -durchführung, der Mitgliederverwaltung und der Aus- und Weiterbildung von Mitgliedern. Weitere Informationen zum Thema Datenschutz stehen auf unserer Homepage unter www.ehringshausen.dlrg.de zur Verfügung.

4. Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit

Zur Sicherstellung, dass alle aktiven Mitglieder, die in der Regel ständig mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten umgehen, sensibilisiert werden, wird von diesen Mitgliedern eine Vertraulichkeitserklärung unterzeichnet.

5. Umgang mit personenbezogenen Daten

Personenbezogene Daten müssen:

- auf rechtmäßige Weise und in einer für die betroffene Person nachvollziehbaren Weise verarbeitet werden
- für festgelegte, eindeutige und legitime Zwecke erhoben werden und dürfen nicht in einer mit diesen Zwecken nicht zu vereinbarenden Weise weiterverarbeitet werden
- dem Zweck angemessen sowie auf das für die Zwecke der Verarbeitung notwendige Maß beschränkt sein („Datenminimierung“)
- sachlich richtig und erforderlichenfalls auf dem neuesten Stand sein; es sind alle angemessenen Maßnahmen zu treffen, damit personenbezogene Daten, die im Hinblick auf die Zwecke ihrer Verarbeitung unrichtig sind, unverzüglich gelöscht oder berichtigt werden



- in einer Form gespeichert werden, die die Identifizierung der betroffenen Personen nur so lange ermöglicht, wie es für die Zwecke, für die sie verarbeitet werden, erforderlich ist
- in einer Weise verarbeitet werden, die eine angemessene Sicherheit der personenbezogenen Daten gewährleistet, einschließlich Schutz vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung und vor unbeabsichtigtem Verlust, unbeabsichtigter Zerstörung oder unbeabsichtigter Schädigung durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen („Integrität und Vertraulichkeit“)
- Wir verhindern, dass Dritte Kenntnis von durch uns genutzte personenbezogene Daten erhalten, indem wir auf sie aufpassen. D.h. wir nutzen auf unseren Computern z.B. Passwörter, Virenscanner und bewahren Ausdrucke von personenbezogenen Daten so auf, dass sie nicht allgemein zugänglich sind.

Daten bei internen Seminaren und Lehrgängen

Zur Sicherstellung der Anforderungen an den Datenschutz werden durch die DLRG Ortsgruppe Ehringshausen e. V. für Mitglieder angebotene Seminare und Lehrgänge ausschließlich über die Seminar-App im Internet-Service-Center (ISC) abgewickelt.

Daten bei Veranstaltungen

Der Begriff „Veranstaltung“ im Sinne des Datenschutzes umfasst alle Aktivitäten der Ortsgruppe, zu denen sich Teilnehmer mittels einer Teilnehmerliste oder über die Seminar-App im Internet-Service-Center (ISC) (z. B. Tagesfahrt, Fahrt in den Kletterwald, Ortspokalschießen, ...), anmelden. Für die Abwicklung des WRD über Wukos gelten die durch den Anbieter vorgegebenen Regelungen.

Für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen von Veranstaltungen darf ausschließlich die Seminar-App verwendet werden.

Daten im Rahmen von Ausbildungstätigkeiten

Für Daten, die im Rahmen von Ausbildungstätigkeiten erhoben werden gilt §3 der Datenschutzordnung der DLRG e. V.

Daten, die im Rahmen von Ausbildungstätigkeiten mit externen Teilnehmern (z. B. Rettungsschwimmkurs für Externe, Erste-Hilfe-Kurs für externe) erhoben werden gilt:

Die Anmeldung und Datenverwaltung für diese Art von Ausbildungstätigkeiten erfolgen ausschließlich über die Seminar-App im ISC. Der verantwortliche Ausbilder erhält die Berechtigung auf seine Ausbildungsveranstaltung, um im ISC auf die Teilnehmerdaten zuzugreifen und diese zu verwalten. Die Abrechnung erfolgt durch die Leitung Ausbildung/den Vorsitzenden in Zusammenarbeit mit dem Schatzmeister.

6. Löschfristen & Archivierung

In Papierform vorhandene Teilnehmerlisten sind nach Beendigung der Veranstaltung unverzüglich und vollständig beim Vorsitzenden abzugeben.

In Papierform vorhandene Teilnehmerlisten sind aufgrund der darin enthaltenen Einwilligung zur Verwendung von Fotos und Videos bis auf Widerruf aufzubewahren.

Die Archivierung erfolgt beim Vorsitzenden.

Alle personenbezogenen Daten, die über die Seminar-App im ISC erfasst werden, sind dort archiviert.

Grundsätzlich ist auf die Erfassung von personenbezogenen Daten mittels Teilnehmerlisten etc. in Papierform zu verzichten.

Die Erstellung von Teilnehmerlisten am persönlichen PC/Laptop (z. B. in Excel) ist i. d. R. nicht notwendig, da alle relevanten Informationen in der Seminar-App vorhanden sind. Sollten dennoch Teilnehmerlisten etc. am persönlichen PC erstellt werden, gelten folgende Regelungen:



Am (persönlichen) PC/Laptop erstellte Teilnehmerlisten (z. B. in Excel) sind am Ende des Jahres zu löschen in dem die Veranstaltung stattgefunden hat.

(Beispiel: Veranstaltung am 10.01.2018, Löschen der am PC erstellten Teilnehmerliste zum 31.12.2018)

Weitere Löschfristen (z. B. für Ausbildungstätigkeiten) sind in der Datenschutzordnung der DLRG e. V. im §11 festgelegt.

Personenbezogene Daten, die im Rahmen der zu satzungsgemäßen Aufgaben ausgeübten Tätigkeiten erzeugt werden, sind nach Beendigung des Vorganges zu löschen. Sollten spezielle Aufbewahrungsfristen gelten (Datenschutzordnung der DLRG e. V. §11), sind diese verbindlich einzuhalten.

Beispiele:

- Ein Vorstandsmitglied erhält über die Homepage (Email) eine Anfrage zum Schwimmkurs. Der Interessent meldet sich zum Schwimmkurs an. Die Emails zu diesem Vorgang sind nach Beendigung des Schwimmkurses zu löschen.
- Ein Vorstandsmitglied erhält über die Homepage (Email) eine Anfrage zu unseren Trainingszeiten. Das Vorstandsmitglied beantwortet die Anfrage. Die Emails zu diesem Vorgang sind danach zu löschen.
- Ein Ausbilder schreibt die Teilnehmer einer Ausbildungsveranstaltung per Email an und teilt diesen letzte Informationen zur Ausbildungsveranstaltung mit. Die Email ist nach der Veranstaltung zu löschen.

7. Berechtigungen im Internet-Service-Center (ISC)

Das ISC ist die zentrale Plattform zur Verwaltung von personenbezogenen Daten. Daher gelten folgende allgemeine Regeln zur Vergabe von Berechtigungen:

- Die Vergabe/Änderungen von Berechtigungen für Apps, die personenbezogene Daten verarbeiten, erfolgt ausschließlich durch den Leiter Öffentlichkeitsarbeit nach Freigabe durch den verantwortlichen Vorsitzenden.
- Bei der Vergabe/Änderung von Berechtigungen ist darauf zu achten, dass diese zweckorientiert und begründet vergeben werden. Zur Orientierung können folgende Beispiele herangezogen werden:
 - Ein Ausbilder, der einen Erste-Hilfe-Kurs verwaltet, erhält nur Zugriff auf die personenbezogenen Daten seines Kurses.
 - Der Leiter Einsatz, der die Verantwortung für den Bereich Einsatz trägt und einen Überblick über Veranstaltungen, Teilnehmerzahlen und -daten benötigt, erhält – falls erforderlich – umfassendere Berechtigungen.
- Jeder Verantwortliche, insbesondere aus dem Vorstand, ist verantwortlich für die Einhaltung der Datenschutzregeln.
- Die vergebenen Berechtigungen sind im ISC einsehbar und dort dokumentiert.

8. Verwendung von Bild

Zu Zwecken der Öffentlichkeitsarbeit werden Fotos und Videos von Teilnehmern angefertigt und in folgenden Medien (Mehrfachverwendung möglich) veröffentlicht:

- Homepage des Vereins
- Facebook-Seite
- Instagram-Seite des Vereins
- Youtube-Kanal des Vereins
- Schaukasten im Haverhillbad



Datenschutzkonzept

DLRG Ortsgruppe Ehringshausen e. V.

- Veranstaltungen, wo Fotos und Videos zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit präsentiert werden (wie z. B. Tag der offenen Tür, Jahreshauptversammlung, Hessentag)
- regionale und überregionale Presseerzeugnisse (z. B. Mitteilungsblättchen, Wetzlarer Neue Zeitung, Lebensretter)

Die Fotos und Videos sind bei der Veröffentlichung im Internet oder in sozialen Netzwerken weltweit abrufbar. Eine Weiterverwendung und/oder Veränderung durch Dritte kann hierbei nicht ausgeschlossen werden. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Die Einwilligung kann mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf der Einwilligung muss in Textform (Brief oder per Mail) gegenüber dem Verein erfolgen.

Eine vollständige Löschung der veröffentlichten Fotos und Videoaufzeichnungen im Internet kann durch die DLRG Ortsgruppe Ehringshausen e.V. nicht sichergestellt werden, da z. B. andere Internetseiten die Fotos und Videos kopiert oder verändert haben könnten. Die DLRG Ortsgruppe Ehringshausen e.V. kann nicht haftbar gemacht werden für Art und Form der Nutzung durch Dritte wie z. B. für das Herunterladen von Fotos und Videos und deren anschließender Nutzung und Veränderung.

Trotz des Widerrufs können Fotos und Videos von Teilnehmern im Rahmen der Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen des Vereins von Dritten angefertigt und im Rahmen deren Öffentlichkeitsarbeit veröffentlicht werden. Für Fotos und Videos, die von anderen Teilnehmern oder Dritten eigenständig auf Veranstaltungen der DLRG Ortsgruppe Ehringshausen e. V. angefertigt, vervielfältigt und veröffentlicht wurden, übernimmt der Verein keine Haftung. Bei einzelnen Veranstaltungen behält sich die DLRG Ortsgruppe Ehringshausen vor, in Veröffentlichungen auch personenbezogene Daten zu nennen (beispielsweise errungene Siege bei Meisterschaften oder Ehrungen).

Regelungen bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen:

Bei Minderjährigen, ist neben der Einwilligung des Minderjährigen auch die Einwilligung des/der gesetzlichen Vertreter erforderlich. Dies ist über die Seminar-App dokumentiert.

Widerruf:

Der Widerruf ist zu richten an: DLRG Ortsgruppe Ehringshausen e. V., Breslauer Straße 6, 35630 Ehringshausen, info@ehringhausen.dlrg.de

Diese Regelung ist auch in den Spielregeln verankert, die jedes Mitglied bei der Teilnahme an einer Veranstaltung anerkennt.

9. IT-Sicherheit

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt oftmals mittels Computer/Laptops etc. Folgende Regelungen gelten für die Nutzung dieser IT-Strukturen.

Technische Regelungen:

Vereinseigene Computer

- Der Computer wird nicht für private Zwecke benutzt
- Das Betriebssystem wird in einer aktuellen Version benutzt



- Automatische Updates sind aktiviert
- Automatische Updates des Browsers sind aktiviert
- Der Computer ist durch ein Passwort geschützt
- Ein Aktueller Virens Scanner ist installiert
- Backups der Mitgliederdaten erfolgen durch den Auftragsdatenverarbeiter

Private Computer von denen mit Mitgliedsdaten gearbeitet wird

- Das Betriebssystem wird in einer aktuellen Version benutzt
- Automatische Updates sind aktiviert
- Automatische Updates des Browsers sind aktiviert
- Der Computer ist durch ein Passwort geschützt
- Ein aktueller Virens Scanner ist installiert

Sonstiges

- Die Papieraktenvernichtung erfolgt mit einem Standard-Schredder

Organisatorische Regelungen:

Das Passwort für die Onlinebasierte Mitgliederverwaltung SEWOBE und das Internet-Service-Center der DLRG ist NICHT im Browser zu speichern.

Bei Beendigung der Arbeit ist der Button „Abmelden/Ausloggen“ zu betätigen.

Personenbezogene Daten dürfen ausschließlich in der onlinebasierten Mitgliederverwaltung SEWOBE und im Internet-Service-Center der DLRG gespeichert werden. Das Speichern bei anderen Anbietern ist unzulässig.

Datenträger mit Dateien, die personenbezogene und vereinsinterne Daten beinhalten, müssen gegen Diebstahl und Beschädigung gesichert und unter Verschluss gehalten werden.

Für die Vereinskommunikation per E-Mail sind die von der DLRG bereitgestellten E-Mail-Lösungen zu verwenden und von der privaten Kommunikation (und privaten E-Mail-Konten) zu trennen.

10. Schulungen/Unterweisungen

Zur Sensibilisierung im Umgang mit personenbezogenen Daten werden alle aktiven Mitglieder im Zyklus von drei Jahren zum Thema Datenschutz geschult/unterwiesen.

11. Datenschutz in MS365

Für die Vereinsarbeit steht MS365 inkl. Tools wie Teams, Microsoft Sharepoint oder OneDrive zur Verfügung. Die Regelungen im Umgang mit personenbezogenen Daten in Bezug auf MS365 ist in der Anlage „Datenschutz in MS365“ geregelt und für alle Nutzer verpflichtend. Die im Dokument „Datenschutz in MS365“ genannten Verantwortlichen sind für die Einhaltung der Vorgaben verantwortlich. Ebenso ist jeder Verantwortliche aus dem Vorstand verpflichtet, die Regelungen zum Datenschutz in MS365 eigenverantwortlich zu aktualisieren.



12. Nutzung von digitalen Lösungen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Digitale Lösungen (wie z. B. MS365) dürfen – wenn damit personenbezogene Daten verarbeitet werden – erst eingeführt werden, wenn aus Datenschutzsicht die Voraussetzungen geschaffen sind, d. h.

- Angepasstes, freigegebenes Datenschutzkonzept liegt vor
- Veränderungen in Bezug auf Datenschutz sind geschult
- Auswirkungen auf andere Bereiche / Tools / Prozesse sind bewertet und Maßnahmen zur Datenschutzkonformität sind umgesetzt

Dies schließt auch die weitergehende Nutzung von Funktionalitäten in MS365 oder anderen Tools ein.

13. Einlasskontrolle

Zur Sicherstellung, dass ausschließlich Mitglieder der DLRG Ortsgruppe Ehringshausen e. V. am Training teilnehmen, erfolgt eine Einlasskontrolle. Zu diesem Zweck erhält jedes Mitglied einen QR-Code, der beim Einlass gescannt werden muss. Der QR-Code beinhaltet verschlüsselt ausschließlich die Mitgliedsnummer und wird beim Einscannen mit einem Zeitstempel versehen. Die Speicherung der Mitgliedsnummer und des Zeitstempels erfolgt auf dem am Scanner angeschlossenen Computer. Dieser Computer ist nicht an das Internet/Netzwerk angeschlossen und die Daten werden lokal gespeichert. Dieser Computer wird ausschließlich für diesen Zweck verwendet. Der Computer ist gegen Zugriff von unbefugten Dritten mittels Passwörter und Laptop-Schloss gesichert. Folgende Personen haben Zugriff auf die Daten (Mitgliedsnummer, Zeitstempel):

- Vorsitzende
- Leitung Ausbildung
- Leitung Öffentlichkeitsarbeit

14. Mitgeltende Unterlagen

Datenschutzordnung des Bundesverbandes vom 21.04.2018
Datenschutzhinweise auf der Homepage in der jeweils gültigen Fassung
Spielregeln der DLRG Ortsgruppe Ehringshausen vom 01.07.2021
Standard-Teilnehmerliste
Vertraulichkeitserklärung zum Datenschutz
Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten
Datenschutz in MS365

15. Freigabe des Datenschutzkonzeptes

Die Freigabe des Datenschutzkonzeptes erfolgt durch den Vorstand.